



ATTO DI PARTENARIATO TRA

L'Associazione Sportiva Dilettantistica POLISPORTIVA PALMESE, avente sede legale in Palma Campania (Na) , via Trieste n° 50 - C.F 92058860633, affiliata FIPAV, UISP, PGS, ASC ed iscritta al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche - RAS con il predetto Codice Fiscale con legale rappresentante Massimiliano Paradiso, nato a Sarno (Sa) il 07/09/1981 e residente a San Gennaro Vesuviano (NA), via Sarno,10 CF PRDMSM81P07I438M, recapito telefonico 3387593182 email polisportivapalmese@gmail.com in qualità di "Soggetto Capofila" del Partenariato.

E

SOGGETTO PARTNER

Nominativo INSIEME PER L'AVVENIRE Ragione sociale O.N.L.U.S. C.F./P.IVA 92024150630 con sede legale a SAN GENNARO VESUVIANO in via PALMA SAN GIUSEPPE N. 4, e sede operativa, nella persona di TOMMASO PRISCO, legale rappresentante dell'associazione INSIEME PER L'AVVENIRE ONLUS nato a OTTAVIANO (NA) il 26/09 1962 e residente a SAN GENNARO VESUVIANO , via PALMA SAN GIUSEPPE N. 4 CF PRSTMS62P26G190K, recapito telefonico 3355391598 email/PEC insiemeperlavvenire@gmail.com in qualità di "Partner" del Partenariato

SOGGETTO PARTNER

Nominativo L'ONDA PERFETTA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE Ragione sociale SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE C.F./P.IVA 06445081216 con sede legale a PALMA CAMPANIA , in via CIMITERO N.5 , nella persona di DONNARUMMA FILOMENA, legale rappresentante de L'ONDA PERFETTA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE nata a NOLA il 26/07/1963 e residente a PALMA CAMPANIA , via CIMITERO N.5 CF DNNFMN73L66F924C recapito telefonico 3381833167 email/PEC coopondaperfetta@libero.it/ondaperfetta@legalmail.it in qualità di "Partner" del Partenariato

SOGGETTO PARTNER

Nominativo/Ragione sociale COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO C.F./P.IVA 84002690638 con sede legale e sede operativa a SAN GENNARO VESUVIANO (NA), in via PIAZZA MARGHERITA 1 ,legale rappresentante del Sindaco ANTONIO RUSSO nato a SAN GENNARO VESUVIANO (NA) il 10/07/1961 e residente a SAN GENNARO VESUVIANO (NA), via POZZOPAGNOTTI 18 CF RSSNTN61L10H860D, email/PEC protocollo.sgv@asmepec.it. in qualità di "Partner" del Partenariato



SOGGETTO PARTNER

Nominativo/Ragione sociale COMUNE DI PALMA CAMPANIA C.F./P.IVA 00622700631 con sede legale VIA MUNICIPIO, 74 - PALMA CAMPANIA (NA) nella persona del Sindaco ANIELLO DONNARUMMA nato a AVELLINO il 13/09/1985 e residente a PALMA CAMPANIA (NA), via FERROVIA - C.F. DNNLL85P13A509H email/PEC protocollo@pec.comunepalmacampania.it in qualità di "Partner" del Partenariato

SOGGETTO PARTNER

Nominativo e ragione sociale ISTITUTO COMPRENSIVO "A.DE CURTIS" C.F./P.IVA 84003930637 / C.M.: NAIC8CQ00B con sede legale a PALMA CAMPANIA in via MUNICIPIO, s.n.c. nella persona del Preside DOMENICO BALBI CF BLBDNC66E10G283Q nato PALMA CAMPANIA il 10/05/1966 e residente a PALMA CAMPANIA, via TURIELLO, 24, recapito telefonico 081-8241231 / Fax 081-5101507 email/PEC naic8cq00b@pec.istruzione.it / in qualità di "Partner" del Partenariato

SOGGETTO PARTNER

Nominativo LE FATE DI ARIANNA Ragione sociale O.N.L.U.S. C.F./P.IVA 92044260633 con sede legale a SAN GENNARO VESUVIANO, in via VITONTO n. 76, nella persona di LUIGI NUNZIATA legale rappresentante di LE FATE DI ARIANNA nato a SAN GENNARO VESUVIANO (NA) il 5/ 11/ 1972 e residente SAN GENNARO VESUVIANO via VITONTO n. 76 CF NNZLGU72S05H860X recapito telefonico 3895273270 email/PEC info@lefatediarianna.it in qualità di "Partner" del Partenariato

SOGGETTO PARTNER

Nominativo LIBERA ASSOCIAZIONE SOCIOCULINARIA QUANTO BASTA Ragione sociale E.T.S. C.F./P.IVA 92068450631 con sede legale a SAN GENNARO VESUVIANO, in via VITONTO n. 80, nella persona di PIETRO NUNZIATA legale rappresentante di LIBERA ASSOCIAZIONE SOCIOCULINARIA QUANTO BASTA nato a SAN GENNARO VESUVIANO (NA) il 21/ 01/ 1979 e residente SAN GENNARO VESUVIANO via VITONTO n. 80 CF NNZPTR79A21H860I recapito telefonico 3389761315 email/PEC assquantobasta@pec.it in qualità di "Partner" del Partenariato

SOGGETTO PARTNER

Nominativo ASSOCIAZIONE SIRIUS Ragione sociale E.T.S. C.F./P.IVA 92037000632 con sede legale a PALMA CAMPANIA, in via SAN FELICE, 80, nella persona di BIAGIO SEPE legale rappresentante di ASSOCIAZIONE SIRIUS nato a Nola (NA) il 14/06/1989 e residente PALMA CAMPANIA via POZZOROMOLO n. 2 CF SPEBGI89H14F924W recapito telefonico 3388861438 email/PEC biagiosepe@pec.it in qualità di "Partner" del Partenariato

di seguito anche congiuntamente denominati «le Parti»,



PREMESSO CHE

- In data 24 gennaio 2023 è stato pubblicato l'Avviso pubblico (l'"Avviso") relativo al Progetto "SPORT DI TUTTI - Quartieri" (il "Progetto"), promosso dalla società **Sport e salute S.p.A.** e dal **Dipartimento per lo Sport** per la costituzione di Presidi situati in quartieri/periferie urbane di particolare disagio sociale;
- ai sensi dell'art.3 dell'Avviso, possono presentare la domanda di partecipazione più soggetti associati in Partenariato, di cui un'ASD/SSD/ETS di ambito sportivo iscritta al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche nel ruolo di Soggetto Capofila che abbiano formalizzato il Partenariato mediante specifico Atto (di seguito «Atto di Partenariato» o "Atto");
- ai sensi dell'Art.5 dell'Avviso, si darà preferenza ai progetti, presentati dalle ASD/SSD e dagli ETS di ambito sportivo, che oltre all'attività sportiva prevedano la realizzazione delle attività in collaborazione con altri soggetti quali altre ASD/SSD, associazioni del Terzo Settore, servizi sociali degli enti locali, strutture di recupero, strutture carcerarie, Enti locali, reti scolastiche o universitarie o ospedaliere, comunità di recupero ecc.);
- con il presente Atto di Partenariato, pertanto, le Parti intendono formalizzare i termini del Partenariato, al fine di poter presentare la propria candidatura per la partecipazione al Progetto.

TUTTO QUANTO PREMESSO

tra le Parti come sopra rappresentate, si sottoscrive il seguente

ATTO DI PARTENARIATO

Articolo 1 – Oggetto dell'Atto

Con il presente Atto le Parti intendono regolamentare i rapporti e le modalità di interazione e funzionamento del Partenariato, finalizzato alla presentazione della candidatura per la partecipazione al Progetto e disciplinare i singoli ruoli e compiti nonché gli impegni reciproci, inclusi quelli finanziari.

Le Parti dichiarano che la domanda di partecipazione al Progetto viene effettuata per la costituzione del Presidio nel quartiere/periferia urbana STAZIONE FERROVIARIA della città di PALMA CAMPANIA.

Le Parti si impegnano a realizzare il programma delle attività previste dall'art. 8 dell'Avviso e meglio descritte con la proposta progettuale presentata in fase di candidatura (di seguito, la "Proposta progettuale").



Articolo 2 – Impegni delle Parti

Le Parti si impegnano a:

- a) predisporre e approvare la Proposta progettuale, in conformità con quanto previsto dall'Avviso;
- b) realizzare le attività di propria competenza previste rispettando il cronoprogramma, i tempi di esecuzione e le modalità definite dall'Atto di Partenariato, dall'Avviso pubblico e dalla Proposta progettuale;
- c) svolgere tutte le attività all'interno della struttura dei Presidi;
- d) non richiedere e non percepire altri contributi pubblici per la medesima progettualità finanziata;
- e) presentare a Sport e Salute le fatture, quietanzate a giustificazione delle spese sostenute e altra documentazione a supporto della rendicontazione secondo le Linee guida alla rendicontazione allegate all'Avviso;
- f) restituire le somme indebitamente percepite, a seguito di accertamento di sanzioni amministrative e riduzioni;
- g) mantenere i requisiti richiesti dall'Avviso per tutta la durata dell'Atto;
- h) consentire e supportare, in qualsiasi momento, l'attività di controllo e verifica da parte delle Strutture Territoriali Sport e Salute o di altri organismi a ciò deputati;
- i)

Articolo 3 – Individuazione del Soggetto Capofila

Le Parti individuano quale Soggetto Capofila del partenariato l'Associazione Sportiva Dilettantistica POLISPORTIVA PALMESE con il compito di eseguire tutti gli adempimenti indicati nell'Avviso necessari alla presentazione della domanda di candidatura sulla piattaforma dedicata al Progetto e quale responsabile nei confronti di Sport e salute S.p.A. e del Dipartimento per lo Sport per la realizzazione delle attività previste dal Progetto stesso, nonché, in caso di ammissione al finanziamento, per svolgere il ruolo di coordinamento e di attuazione di tutti gli adempimenti amministrativi.

Articolo 4 – Responsabilità e compiti del Soggetto Capofila

Il Soggetto Capofila, quale unico referente nei rapporti con Sport e Salute e responsabile della realizzazione della Proposta progettuale, si obbliga a rispettare gli impegni di cui all'art. 8 dell'Avviso.

Inoltre, in quanto operante in rappresentanza degli altri membri del partenariato è tenuto a:

- raccogliere e inserire in Piattaforma, in nome e per conto proprio e degli altri Partner, tutta la documentazione relativa all'iscrizione dei beneficiari e tutta la documentazione fiscale giustificativa necessaria per la predisposizione della rendicontazione;
- garantire il coordinamento complessivo della Proposta progettuale facendo in modo che i Partner, ciascuno per le proprie funzioni specifiche, concorrano alla realizzazione degli obiettivi di Progetto e assicurando l'interazione e il confronto sistematico fra gli stessi lungo tutto il percorso di sviluppo/implementazione/divulgazione del Progetto;



- assicurare il coordinamento e l'avanzamento finanziario e la rendicontazione della Proposta progettuale;
- ricevere le risorse da Sport e Salute per conto del Dipartimento per lo Sport e provvedere con tempestività alla loro ripartizione ai singoli Partner sulla base delle spese da loro effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute;
- in caso di accertamento di sanzioni amministrative e riduzioni, informare tempestivamente i Partner interessati, provvedendo, eventualmente al recupero delle di somme indebitamente percepite e agli eventuali interessi di mora, trasferendo le stesse a Sport e Salute;
- assicurare le finalità e il valore della Proposta progettuale presentata, nonché i requisiti richiesti per la presentazione della domanda per tutta la durata della Proposta progettuale;
- monitorare in itinere il rispetto degli impegni assunti da ciascun partner segnalando tempestivamente eventuali ritardi e/o inadempimenti e/o eventi che possano incidere sulla composizione del partenariato e/o sulla realizzazione della Proposta progettuale;

Articolo 5 - Definizione delle rispettive competenze

Ciascun Partner, ivi compreso il Capofila, è responsabile della realizzazione di una o più parti delle attività di Progetto finalizzato al raggiungimento comune degli obiettivi previsti, secondo quanto dettagliato nella Proposta progettuale e di seguito evidenziato:

SOGGETTO CAPOFILA		POLISPORTIVA PALMESE	
Ragione sociale		Associazione sportiva dilettantistica	
Ruolo e compito nella realizzazione del Progetto		Responsabile della progettazione e del corretto svolgimento di tutte le attività elencate nel progetto	
PARTNER		COMUNE DI PALMA CAMPANIA	
Ragione Sociale		Ente Pubblico	
Ruolo e compito nella realizzazione del Progetto		s'impegna a segnalare l'elenco dei beneficiari selezionati per la partecipazione al progetto QUARTIERI promosso dalla A.S.D Polisportiva Palmese	

SOGGETTO CAPOFILA		POLISPORTIVA PALMESE	
Ragione sociale		Associazione sportiva dilettantistica	
Ruolo e compito nella realizzazione del Progetto		Responsabile della progettazione e del corretto svolgimento di tutte le attività elencate nel progetto	
PARTNER		COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO	
Ragione Sociale		Ente Pubblico	
Ruolo e compito nella realizzazione del Progetto		S'impegna a segnalare l'elenco dei beneficiari selezionati per la partecipazione al progetto QUARTIERI promosso dalla "A.S.D. Polisportiva Palmese",	



SOGGETTO CAPOFILA		POLISPORTIVA PALMESE	
Ragione sociale		Associazione sportiva dilettantistica	
Ruolo e compito nella realizzazione del Progetto		Responsabile della progettazione e del corretto svolgimento di tutte le attività elencate nel progetto	
PARTNER		ISTITUTO COMPRENSIVO "A.DE CURTIS"	
Ragione Sociale		Scuola Pubblica	
Ruolo e compito nella realizzazione del Progetto		S'impegna a fornire i locali per tutte le attività extra-sportive presenti nel progetto QUARTIERI promosso dalla "A.S.D. Polisportiva Palmese"	

SOGGETTO CAPOFILA		POLISPORTIVA PALMESE	
Ragione sociale		Associazione sportiva dilettantistica	
Ruolo e compito nella realizzazione del Progetto		Responsabile della progettazione e del corretto svolgimento di tutte le attività elencate nel progetto	
PARTNER		INSIEME PER L'AVENIRE	
Ragione Sociale		O.N.L.U.S..	
Ruolo e compito nella realizzazione del Progetto		S'impegna attivamente nel supporto all'inclusione dei soggetti diversamente abili, in tutte le attività, attraverso la messa a disposizione del personale qualificato necessario, nelle figure di "educatori sociali" e "youth workers" per la corretta implementazione del progetto QUARTIERI	

SOGGETTO CAPOFILA		POLISPORTIVA PALMESE	
Ragione sociale		Associazione sportiva dilettantistica	
Ruolo e compito nella realizzazione del Progetto		Responsabile della progettazione e del corretto svolgimento di tutte le attività elencate nel progetto	
PARTNER		L'ONDA PERFETTA COOPERATIVA SOCIALE	
Ragione Sociale		Società cooperativa sociale	
Ruolo e compito nella realizzazione del Progetto		S'impegna attivamente nel supporto all'inclusione sociale dei partecipanti ai progetti, attraverso la messa a disposizione del personale qualificato necessario, nelle figure di "educatori sociali" e "youth workers" per la corretta implementazione del progetto QUARTIERI	



Articolo 6 - Modalità organizzative

SOGGETTO CAPOFILA		POLISPORTIVA PALMESE	
Ragione sociale		Associazione sportiva dilettantistica	
Ruolo e compito nella realizzazione del Progetto		Responsabile della progettazione e del corretto svolgimento di tutte le attività elencate nel progetto	
PARTNER		SIRIUS	
Ragione Sociale		Associazione no profit	
Ruolo e compito nella realizzazione del Progetto		S'impegna a fornire e gestire la progettualità di supporto psicologico, nelle figure di "educatori sociali" e "youth workers" per la corretta implementazione del progetto QUARTIERI.	

SOGGETTO CAPOFILA		POLISPORTIVA PALMESE	
Ragione sociale		Associazione sportiva dilettantistica	
Ruolo e compito nella realizzazione del Progetto		Responsabile della progettazione e del corretto svolgimento di tutte le attività elencate nel progetto	
PARTNER		LE FATE DI ARIANNA	
Ragione Sociale		O.N.L.U.S.	
Ruolo e compito nella realizzazione del Progetto		S'impegna attivamente nella realizzazione dell'attività attraverso la messa a disposizione del personale qualificato necessario per il corretto svolgimento del progetto "formazione BLS-D".	

SOGGETTO CAPOFILA		POLISPORTIVA PALMESE	
Ragione sociale		Associazione sportiva dilettantistica	
Ruolo e compito nella realizzazione del Progetto		Responsabile della progettazione e del corretto svolgimento di tutte le attività elencate nel progetto	
PARTNER		LIBERA ASSOCIAZIONE CULINARIA "QUANTO BASTA"	
Ragione Sociale		Associazione di volontariato	
Ruolo e compito nella realizzazione del Progetto		S'impegna a organizzare incontri, aperti alle famiglie ed alla comunità, con nutrizionisti e testimonial sui corretti stili di vita.	



Articolo 6 – Modalità organizzative

Struttura organizzativa della ASD Polisportiva Palmese:

Responsabile del Progetto: Massimiliano Paradiso - Presidente dell'Associazione

Responsabile della Logistica: Giovanni Sorrentino - Collaboratore Amministrativo

Responsabile Economico: Dott. Vincenzo Nappo - Collaboratore Amministrativo

Responsabile delle Progettualità Extra Sportive: Linda Tafuri - Collaboratore Amministrativo

Responsabile delle Progettualità Sportive: Dott. Alberto Russo - Collaboratore Sportivo

Responsabile delle Attività Inclusive: Dott. Ulderico di Francesco - Insegnante

Responsabile del monitoraggio e della comunicazione

Tutte le attività della Polisportiva Palmese saranno monitorate attraverso strumenti di customer satisfaction progettati e verificati dalla Dott.ssa Lisa Romano, risorsa interna alla associazione, Laureata in Scienze della Comunicazione presso l'Università di Salerno, insegnante di Scuola Primaria con specializzazione TFA sostegno Primaria e TFA sostegno Infanzia.

La misurazione della qualità dei servizi è una funzione fondamentale per consentire di verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi, così come percepita dagli utenti in un'ottica di miglioramento delle performance.

Come rilevare la soddisfazione degli utenti.

Realizzazione dell'indagine preliminare: questa fase preliminare consente di raccogliere dati e informazioni di partenza che permettono di definire meglio i confini delle problematiche oggetto di indagine e di costruire gli strumenti di rilevazione in modo più puntuale. In questa fase infatti si fa ricorso a strumenti di ricerca qualitativi, quali questionari e interviste, allo scopo di mettere in luce con maggiore precisione le dimensioni di qualità da prendere in considerazione all'interno dell'indagine di customer satisfaction. In questa fase, inoltre, è utile verificare anche l'esistenza di informazioni già disponibili, che possono costituire una base conoscitiva assolutamente utile all'impostazione dell'indagine. L'output di questa fase consiste in un documento di sintesi delle principali risultanze in esito all'indagine preliminare;

Raccolta dei dati: in questa fase si procede ad una somministrazione dello strumento di indagine, ovvero il questionario, in base a 2 principali modalità: autocompilazione, intervista personale.

Elaborazione e interpretazione dei risultati: in questa fase invece si procede alla elaborazione dei dati, ovvero al calcolo delle medie delle valutazioni espresse, che ci forniscono indicazioni sintetiche dell'ordine di grandezza del fenomeno studiato, associate eventualmente ad indicatori di variabilità che consentono di evidenziare il livello di dispersione dei dati raccolti rispetto al valore medio. Successivamente, si procede all'interpretazione dei dati che ha lo scopo di evidenziare punti di forza, sui quali attuare strategie di mantenimento, e punti di debolezza (SWOT ANALISYS) dove invece indirizzare azioni di miglioramento del servizio. L'output di questa fase consiste nel rapporto di ricerca vero e proprio, il quale oltre a dare conto del disegno dell'indagine e del



percorso metodologico seguito, ha lo scopo di illustrare e commentare le risultanze quantitative ottenute. Il report di ricerca, dunque il quale si compone sia di tabelle di distribuzione e grafici, ottenuti in base al calcolo delle medie e degli indicatori di variabilità, sia da note di commento e descrizione delle risultanze statistiche ottenute, le quali vengono correlate all'individuazione di possibili azioni di miglioramento. Il valore di un'indagine di customer satisfaction infatti non si individua tanto nel suo apporto conoscitivo, bensì soprattutto nella sua capacità di proporre soluzioni di miglioramento rispetto alle principali criticità rilevate, dunque di riorientare le modalità di erogazione dei servizi al fine di renderli maggiormente rispondenti ai bisogni e alle attese degli utenti;

Presentazione e utilizzo dei risultati: conclusa la fase di realizzazione dell'indagine sarà pianificata e realizzata con precisione anche la fase di reporting, definendo con consapevolezza a chi restituire gli esiti ottenuti, con quali modalità e a quali scopi. A questo proposito, è utile tenere in considerazione la necessità di restituire gli esiti della ricerca, nella sua duplice veste, conoscitiva e soprattutto propositiva, agli attori che hanno collaborato alla realizzazione. Sul versante interno la fase di presentazione dei risultati assume la valenza di autodiagnosi organizzativa finalizzata all'implementazione di azioni di miglioramento, sul versante esterno, invece, essa incarna ed esplicita l'orientamento all'utente da parte dell'associazione, rendendo note le proprie strategie di intervento.

Comunicazione

Parallelamente al processo di realizzazione dell'indagine di customer satisfaction occorre tenere in considerazione alcuni importanti fattori di successo, ovvero dimensioni da presidiare con cura allo scopo di garantire la riuscita del progetto e le ricadute nel lungo periodo sulla capacità e possibilità di miglioramento effettivo della qualità dei servizi. Tra questi si segnalano in particolare:

la comunicazione interna e la comunicazione esterna: la comunicazione risulta un aspetto determinante per la buona riuscita di indagini di Customer Satisfaction, sia sul versante interno, sia sul versante esterno all'organizzazione. Internamente contribuisce innanzitutto a creare e diffondere una cultura di Customer Satisfaction, ovvero di valori organizzativi basati sui principi dell'orientamento all'utente, del miglioramento continuo, ecc., e a consolidarla nel tempo. In secondo luogo contribuisce a motivare il personale e a coinvolgere lo stesso nella realizzazione del progetto, che per sua natura risulta intersettoriale. Infine, costituisce un supporto ineliminabile nella gestione del cambiamento che viene prefigurato dall'attività di Customer Satisfaction. In questo caso, la comunicazione interna risulta funzionale alla creazione di un clima e di un atteggiamento costruttivo, volto a ricercare le cause e non le colpe di una criticità. La comunicazione esterna risulta ovviamente fondamentale nel momento di pubblicizzazione e diffusione dell'indagine stessa, nel momento di restituzione dei risultati raccolti e per informare sulle azioni che l'associazione intende intraprendere per rispondere alle necessità segnalate e per migliorare i servizi. La comunicazione torna ad essere fondamentale infine per informare sui miglioramenti realmente avviati e sulle novità/cambiamenti introdotti;

il raccordo della rilevazione ai processi decisionali e ai processi gestionali:

poiché la customer satisfaction non consiste esclusivamente in una pratica conoscitiva, bensì rappresenta uno strumento strategico per orientare le scelte dell'associazione verso più elevati livelli di efficienza ed efficacia dei servizi erogati, è necessario prevedere modalità e sistemi di interfaccia tra il processo di Customer Satisfaction e i processi decisionali e i processi gestionali dell'associazione. In particolare, è opportuno che la Customer Satisfaction si raccordi con il sistema di valutazione e il sistema premiante, che contribuisce a motivare il personale verso il miglioramento della qualità dei servizi. La Customer Satisfaction inoltre può costituire una fonte informativa importante per orientare il sistema di programmazione e controllo dell'Associazione, dunque dare indicazioni circa gli interventi correttivi da apportare al pacchetto di servizi, al fine di renderlo maggiormente coerente con i bisogni e le attese degli utenti;

la continuità della rilevazione: in un'ottica di miglioramento continuo, la customer satisfaction non può costituire un evento sporadico. Il monitoraggio costante consente di capire e interpretare efficacemente l'evoluzione dei bisogni del contesto socio-economico di riferimento, dunque tenere sotto controllo nel tempo la capacità dei servizi di rispondere adeguatamente a tali sollecitazioni. Il sistema dei bisogni e delle attese di una collettività infatti muta nel tempo con velocità sempre maggiore, modificando il sistema delle aspettative degli utenti.

Come l'associazione dialoga con famiglie e utenti

La comunicazione esterna è uno degli aspetti che connotano la comunicazione organizzativa e viene di consueto utilizzata per dialogare direttamente con tutti gli interlocutori esterni all'associazione o più genericamente si rivolge all'utenza potenziale attraverso azioni di comunicazione di massa. La comunicazione esterna rivolta all'utenza, alle amministrazioni o enti, alle imprese o associazioni, contribuisce a costruire la percezione della qualità del servizio e costituisce un canale permanente di ascolto e verifica del livello di soddisfazione dell'utente, tale da consentire all'organizzazione di adeguare di volta in volta il servizio offerto. In tal senso è possibile individuare almeno due diverse modalità di comunicazione esterna, che si differenziano in base all'obiettivo della stessa:

laddove l'intento dell'Associazione è quello di comunicare o rendere un servizio dedicato a target specifici di utenti, la comunicazione esterna sarà diretta proprio a quella tipologia di utenza, pertanto gli strumenti utilizzati dovranno consentire una personalizzazione del messaggio, ovvero una specificità rispetto al target cui sono destinati. Al contrario, se l'obiettivo comunicativo è svolgere un'azione di sensibilizzazione o informazione di massa, sarà utile servirsi di strumenti che consentano una larga diffusione del messaggio, utilizzando, laddove possibile, anche strumenti e modalità specifiche della comunicazione agli organi d'informazione di massa.

Obiettivi

- far conoscere l'Associazione, i servizi e i progetti ;
- facilitare l'accesso ai servizi;
- conoscere e rilevare i bisogni dell'utenza;
- migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi;



- favorire i processi di sviluppo sociale, economico e culturale;
- svolgere azioni di sensibilizzazione attraverso eventi e manifestazioni

Strumenti e canali di comunicazione

La comunicazione sarà calendarizzata con produzioni giornaliere, settimanali e/o legate ad eventi o manifestazioni e articolata nelle seguenti modalità ed attraverso i seguenti canali:

COMUNICAZIONE SCRITTA

Questionari - Comunicazione Interna

Interviste - Comunicazione Interna

Comunicati Stampa

Comunicazione esterna attraverso i canali Social:

Pagina Facebook Polisportiva Palmese

<https://www.facebook.com/polisportivapalmese>

Pagina Instagram Polisportiva Palmese

<https://www.instagram.com/polisportivapalmese/>

e portali di informazione locali

Il Fatto Vesuviano <https://www.ilfattovesuviano.it/>

e nazionali Il Mattino <https://www.ilmattino.it>

Siti e pagine Social istituzionali degli Enti partner della progettualità

COMUNICAZIONE PARLATA

Conferenze Stampa - Comunicazione esterna con dirette streaming e contributi multimediali divulgati attraverso i canali:

Pagina Facebook Polisportiva Palmese

<https://www.facebook.com/polisportivapalmese>

Pagina Instagram Polisportiva Palmese

<https://www.instagram.com/polisportivapalmese/>

e portali di informazione locali



Il Fatto Vesuviano <https://www.ilfattovesuviano.it/>
e nazionali Il Mattino <https://www.ilmattino.it>

Siti e pagine Social istituzionali degli Enti partner della progettualità
e portali di informazione locali e nazionali

Interviste - Comunicazione esterna con dirette streaming e contributi
multimediali divulgati attraverso i canali:

Pagina Facebook Polisportiva Palmese
<https://www.facebook.com/polisportivapalmese>

Pagina Instagram Polisportiva Palmese
<https://www.instagram.com/polisportivapalmese/>

e portali di informazione locali
Il Fatto Vesuviano <https://www.ilfattovesuviano.it/>
e nazionali Il Mattino <https://www.ilmattino.it>

Siti e pagine Social istituzionali degli Enti partner della progettualità

PRODOTTI MULTIMEDIALI

Foto e Video - Comunicazione esterna con contributi multimediali divulgati
attraverso i canali:

Pagina Facebook Polisportiva Palmese
<https://www.facebook.com/polisportivapalmese>

Pagina Instagram Polisportiva Palmese
<https://www.instagram.com/polisportivapalmese/>

e portali di informazione locali
Il Fatto Vesuviano <https://www.ilfattovesuviano.it/>
e nazionali Il Mattino <https://www.ilmattino.it>

Siti e pagine Social istituzionali degli Enti partner della progettualità



EVENTI

Manifestazioni - Comunicazione esterna con dirette streaming e contributi multimediali divulgati attraverso i canali:

Pagina Facebook Polisportiva Palmese
<https://www.facebook.com/polisportivapalmese>

Pagina Instagram Polisportiva Palmese
<https://www.instagram.com/polisportivapalmese/>

e portali di informazione locali
Il Fatto Vesuviano <https://www.ilfattovesuviano.it/>
e nazionali Il Mattino <https://www.ilmattino.it>

Siti e pagine Social istituzionali degli Enti partner della progettualità

Eventi Speciali e/o ricorrenze

Comunicazione esterna con dirette streaming e contributi multimediali divulgati attraverso i canali:

Pagina Facebook Polisportiva Palmese
<https://www.facebook.com/polisportivapalmese>

Pagina Instagram Polisportiva Palmese
<https://www.instagram.com/polisportivapalmese/>

e portali di informazione locali
Il Fatto Vesuviano <https://www.ilfattovesuviano.it/>
e nazionali Il Mattino <https://www.ilmattino.it>

Siti e pagine Social istituzionali degli Enti partner della progettualità

Articolo 7 – Decorrenza e Durata

Il presente Atto di Partenariato, allegato alla domanda di partecipazione al Progetto, decorre dalla data della sua sottoscrizione e fino al 31/06/2025

Articolo 8 – Erogazione dei contributi

L'importo massimo erogabile dalla società Sport e salute S.p.A., per conto del Dipartimento per lo



Sport, ai Soggetti Capofila per ciascun Presidio approvato, per due anni di attività (24 mesi) è pari ad € 100.000,00, come indicato nell'art. 9 dell'Avviso.

Articolo 9 – Responsabilità e Recesso

Fermo restando il presente Atto di Partenariato, le Parti prendono atto che gli obblighi e impegni previsti dall'Avviso pubblico per la realizzazione della Proposta progettuale, gravano singolarmente su ciascuno di essi, fatta eccezione per gli obblighi stabiliti esclusivamente a carico del Capofila.

Le Parti convengono che in caso di recesso di uno dei Partner dell'Atto, il soggetto recedente dovrà essere sostituito, previa approvazione di Sport e Salute, con un soggetto che possa garantire il mantenimento inalterato del valore e delle finalità della Proposta progettuale presentata. In caso di recesso, la parte precedente non avrà diritto a percepire alcun compenso e dovrà mettere a disposizione degli altri Partner quanto eventualmente già corrisposto da Sport e Salute, salvo le attività effettivamente realizzate e rendicontate.

Articolo 10 – Trattamento dati personali

Le modalità e le finalità dei trattamenti dei dati personali gestiti nell'ambito delle attività svolte in virtù del presente Atto saranno improntate ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e al rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018. Ai fini esecutivi dell'Atto, i flussi informativi tra le parti, in modalità telematica o cartacea, saranno improntati al rispetto della vigente normativa in tema di protezione dei dati personali, in aderenza alle misure tecnico-organizzative dettate dal Garante per la protezione dei dati personali in tema di trasmissione e/o di accesso telematico sicuro alle informazioni oggetto di scambio per le rispettive finalità istituzionali dei soggetti coinvolti.

Articolo 11 – Disposizioni finali

Ogni modifica o integrazione dell'Atto dovrà essere espressamente concordata per iscritto tra le Parti.

Le Parti dichiarano che l'Atto è stato oggetto di espresse pattuizioni e che, pertanto, allo stesso non si applicano gli artt. 1341 e 1342 del Codice civile.

Palma Campania, 24/02/2023



(Firma del capofila e di tutti i Partner)

ASS. POLISPORTIVA PALMESE
80036 Palma Campania (NA)
C.F. 9204150630

POLISPORTIVA PALMESE

COMUNE DI PALMA CAMPANIA

COMUNE DI SAN GENNARO VEBUVIANO

ISTITUTO COMPRENSIVO "A.C. DE CURTIS"

INSIEME PER L'AVVENIRE ONLUS

Via Palma - San Gennaro V. 4
80036 San Gennaro V. (NA)
C.F. 92024150630

INSIEME PER L'AVVENIRE O.N.L.U.S.

"L'ONDA PERFETTA" COOPERATIVA SOCIALE

"L'ONDA PERFETTA"
società cooperativa sociale
Sede Legale: Via Sopravico, 39
Sede Operativa: Via T.T. Carbone, 12
80036 Palma Campania (NA)
P.A.I.V.A. C.F. 92024150630
Veritron C.C.I.A.A. n. 81940

ASSOCIAZIONE SIRIUS

P.zza De Martino, 5
80036 Palma Campania (NA)
C.F. 92024150630

ASSOCIAZIONE NO PROFIT "SIRIUS"

ASSOCIAZIONE ONLUS
"Le Fate di Arianna"
Via Vitone, 78 - 80040 San Gennaro V. (NA)
P.IVA: 06222291212 - C.F.: 92044206323
Presidente: Prof. Luigi Nardella

"LE FATE DI ARIANNA" O.N.L.U.S.

ASSOCIAZIONE SOCIOCULINARIA QUANTO BASTA

Via Vitone, 80
80040 San Gennaro V. (NA)
QuantoBasta C.F. 92008400531
Via S. Maria Maddalena, 111 Cell. 338 978 13 15
PEC: QUANTOBASTA2022@LEGALMAIL.IT
E-MAIL: ASSOCIAZIONEQUANTOBASTA2022@GMAIL.COM

Prof. Nardella