

IC "A. DE CURTIS"-PALMA CAMPANIA
Prot. 0000747 del 19/02/2024
VI (Uscita)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. DE CURTIS"

Via Municipio, s.n.c. – 80036 PALMA CAMPANIA (NA) Tel. 081-8241231 Fax 081-5101507

e-mail: naic8cq00b@istruzione.it e-mail pec: naic8cq00b@pec.istruzione.it

C.F.: 84003930637 C.M.: NAIC8CQ00B

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UF3ZDY

AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE COME SUPPORTO AL DS

Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" a valere del PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Titolo: Conosco e so fare!

Autorizzazione progetto Prot. AOGABMI-16058 del 05/02/2024

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-297

CUP: H94D23002420001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'Avviso pubblico m_pi.AOGABMI.REGICTRO UFFICIALE.U.0134894 del 21/11/2023 – c.d. "Agenda SUD" a valere del PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;;
- VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica con inoltro del Piano n. 1091973;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. AOGABMI-16058 del 05/02/2024, con la quale si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione, è formalmente autorizzato con codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-297**;
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei" 2014-2020;
- VISTE** le Procedure per l'affidamento di incarichi nell'ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria"), l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTA** la nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 e la corrispondente errata corregge prot. n. 35926 del 21/09/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di

reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la nota prot. 37407 del 21/11/2017 Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 (FSE-FESR) n. 2014 IT 05 M2O P001. Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione.

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 14/12/2022 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. n.9 del 16/01/2024, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2024, con la quale, tra l’altro, è stato istituito l’aggregato 04 – “Finanziamenti da enti territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche”, PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

CONSIDERATO la necessità di reperire personale interno di Supporto al DS nell’ambito del progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-297**;

EMANA

il presente Avviso avente per oggetto la selezione e il reclutamento, mediante procedura comparativa di titoli, di personale interno come supporto al DS, per l’attuazione del progetto del Programma Operativo Nazionale “Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” a valere del PON “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-297**

Titolo del progetto	Destinatari	Profilo richiesto	Ore
Conosco e so fare!	Studentesse e studenti Primaria	N. 1 Supporto al DS	60

COMPITI DEL SUPPORTO AL DS

Il Supporto al DS avrà il compito di:

- Provvedere con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare di reclutamento per il personale e le associazioni/agenzie concorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le normative vigenti, fino all’incarico o contratto;
- Caricare in GPU tutta la documentazione, previa opportuna scannerizzazione, di selezione del personale impiegato nel progetto dagli avvisi fino agli incarichi/contratti;
- Provvedere a inviare le credenziali a tutor e esperti
- Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;

- Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
- Caricare in GPU tutta la documentazione, previa opportuna scannerizzazione, per l'acquisto di materiale di consumo e didattico occorrente per lo svolgimento del progetto;
- Verbalizzare le attività svolte.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "A. De Curtis – Via Traversa Corso Nuovo – 80036 – Palma Campania (Na)** entro e non oltre le **ore 12:00 del 26/02/2024** via PEC a: naic8cq00b@pec.istruzione.it a mano o a mezzo posta (non fa fede il timbro postale), corredata da curriculum vitae (stilato, obbligatoriamente, su formato europeo), fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale, con l'indicazione **"Candidatura interna/esterna di Supporto al DS nell'ambito del Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-297**.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii..

La selezione tra tutte le offerte pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della commissione all'uopo costituito, sotto la direzione della Dirigente Scolastica, tenendo conto dei requisiti stabiliti dagli Organi Collegiali e dalle Indicazioni delle Linee Guida PON 2014/2020:

- Possesso dei titoli coerenti all'espletamento dell'incarico;
- Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche dell'azione;
- Significative esperienze pregresse nel campo della gestione di progetti PON FSE/FESR;
- Certificazioni;

Sarà titolo preferenziale la pregressa collaborazione con l'Istituto, se positivamente valutata.

L'incarico sarà assegnato anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente ai requisiti richiesti.

L'attività del contratto sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

La stipula del contratto tra questo Istituto e gli aspiranti dipendenti dalla P.A o da altre amministrazioni, dalle stesse espressamente autorizzati, è subordinata al rilascio di detta specifica autorizzazione.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

INDICATORI	PUNTEGGIO PREVISTO
------------	--------------------

- Laurea vecchio ordinamento o quinquennale	5
- laurea triennale	2
- Diploma di scuola secondaria superiore	1
- Competenze informatiche certificate	1
- Esperienze di gestione PON FSE/FESR	2 ognuna
- Esperienze professionali e/o collaborazioni con enti, associazioni e Istituzioni Scolastiche	1 ognuna

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria, secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione.

Data la complessità del progetto da realizzare, a parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza.

Trascorsi 15 (quindici) giorni senza la ricezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva.

La graduatoria degli aspiranti è pubblicata all'albo della scuola entro il 29/02/2024.

L'Istituzione provvede a contattare direttamente gli aspiranti individuati; l'inizio delle prestazioni è preceduto dal preavviso di almeno di cinque giorni.

COMPENSO

L'attività sarà retribuita con un compenso massimo, in base alle ore effettivamente prestate, pari a € 4.200,00 comprensivi di oneri fiscali.

TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio attività: febbraio/marso 2024 - **Conclusione attività:** chiusura progetto entro 31 agosto 2024 a meno di eventuali proroghe.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione stabilita dal GOP

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Leg.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.).

Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

**Il Dirigente Scolastico
Dott. Domenico Balbi**

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo
"Antonio De Curtis"
Via Traversa Corso Nuovo
80036 Palma Campania (Napoli)

CANDIDATURA SUPPORTO AL DS

Il sottoscritto **AVELLA GENNARO** C.F. **VLLGNR59C24A091M** P.IVA **06659701210**

Nato **AGROPOLI (SA)** il **24/03/1959** Telefono fisso **0818847555**

Telefono Cell. **3921138672** e-mail **gavella1959@libero.it**

e-mail certificata **gennaro.avella@mpspect.it**

Indirizzo: Via **A. DE CURTIS** n° **26** Città **POMIGLIANO D'ARCO** cap. **80038**

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di **SUPPORTO AL DS** per il progetto **PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-297**.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino Italiano *ovvero* di essere cittadino del seguente Stato Europeo _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di altre amministrazioni, *ovvero*;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni;
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali _____;
- di non avere subito condanne penali, *ovvero*
- di avere subito le seguenti condanne penali _____;
- di non avere procedimenti penali pendenti, *ovvero*
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____;
- di avere collaborato con questa istituzione scolastica (indicare l'annualità, il codice del *progetto* e l'*eventuale modulo*)

- di non aver collaborato con questa istituzione scolastica.

SI ALLEGANO

CURRICULUM VITAE

FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

FOTOCOPIA CODICE FISCALE

ALLEGATO 1 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE SUPPORTO AL DS



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

data ____ / ____ / ____

FIRMA

Il sottoscritto _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. per i soli fini istituzionali necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

data ____ / ____ / ____

FIRMA

ALLEGATO 1 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE SUPPORTO AL DS

INDICATORI	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della commissione
- Laurea vecchio ordinamento o quinquennale coerente con il profilo richiesto		
- laurea triennale		
- Diploma di scuola secondaria superiore		
- Competenze informatiche certificate		
- Esperienze di gestione PON FSE/FESR		
- Esperienze professionali e/o collaborazioni con enti, associazioni e Istituzioni Scolastiche		

data ____ / ____ / ____

FIRMA
