

IC "A. DE CURTIS"-PALMA CAMPANIA  
Prot. 0000849 del 23/02/2024  
VI (Uscita)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "A. DE CURTIS"**

Via Municipio, s.n.c. – 80036 PALMA CAMPANIA (NA) Tel. 081-8241231 Fax 081-5101507

e-mail: [naic8cq00b@istruzione.it](mailto:naic8cq00b@istruzione.it) e-mail pec: [naic8cq00b@pec.istruzione.it](mailto:naic8cq00b@pec.istruzione.it)

C.F.: 84003930637 C.M.: NAIC8CQ00B

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UF3ZDY

**VERBALE DI COMMISSIONE**

**PER LA VALUTAZIONE DELLE ISTANZE DI PERSONALE ATA INTERNO  
ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

**Componente 1** – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

**Investimento 1.4:** Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

**Titolo: Mentoring e orientamento**

Autorizzazione progetto Prot. 0050540 del 18/03/2023

CUP: H94D2200425006

L'anno 2024, il giorno 23 del mese di febbraio, alle ore 9.00, presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico del I.C. "A. Decurtis" di Palma Campania (Na), si riunisce la Commissione, preventivamente convocata con provvedimento del Dirigente Scolastico prot. n. 828 del 22/02/2024, preposta all'analisi e alla valutazione delle candidature per la selezione di personale ATA, interno all'Istituzione scolastica, di cui all'avviso prot. n. 515 del 01/02/2024, da coinvolgere nella realizzazione del progetto PNRR di cui all'oggetto, composta da:

Presidente: Dirigente Scolastico	Dott. Balbi Domenico
Componente: DSGA	Dott. Emilia Lauri
Componente: docente	Sig.ra Emilia Lauri
Verbalizzante: Assistente amministrativo	Sig.ra Lauri Rosa Rosana

Sono presenti alla seduta tutti i componenti della Commissione. Presiede il Dirigente Scolastico Dott. Domenico Balbi. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante l'Ass. Amministrativo Rosa Rosanna Lauri.

La commissione procede al controllo delle candidature presentate per ognuno dei profili previsti dall'avviso di cui alla premessa.

**1. Relativamente al profilo di Assistente Amministrativo da impiegare nel ruolo di SUPPORTO  
TENICO-AMMINISTRATIVO al TEAM risultano essere pervenute n. 6 candidature:**

N.	COGNOME	NOME	PROTOCOLLO	DATA ARRIVO
----	---------	------	------------	----------------

1	Caliendo	Maria	745	19/02/2024
2	Cassese	Alfonso	758	20/02/2024
3	Parisi	Genoveffa	759	20/02/2024
4	Murano	Luigia	760	20/02/2024
5	Lauri	Rosa Rosana	761	20/02/2024

La commissione, accertato che tutte le domande sono state presentate nei termini e alle condizioni richieste dall'Avviso, procede con l'analisi delle domande pervenute e passa alla fase di valutazione delle istanze, ai fini dell'attribuzione del punteggio, procedendo alla formulazione della relativa graduatoria provvisoria relativa al profilo, secondo i criteri di selezione degli esperti approvati dal Consiglio di Istituto e riportati nel bando.

La commissione rileva che tutte le domande pervenute rispondono alle richieste del bando e contengono gli Allegati previsti, completi in ogni loro parte.

La commissione procede, quindi, all'attribuzione del punteggio e alla stesura della graduatoria provvisoria, come sotto riportata.

<b>GRADUATORIA PROVVISORIA - Assistente Amministrativo da impiegare nel ruolo di SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO al TEAM</b>											
<b>(Data ricezione istanza e n. prot.)</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>						<b>Comp. / Esperienze Informatiche</b>		<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>
		<b>A1</b>	<b>B1</b>	<b>B2</b>	<b>B3</b>	<b>B4</b>	<b>B5</b>	<b>B6</b>	<b>C1</b>	<b>C2</b>	
		Altri Diplomi/Lauree aggiuntivi a quello che costituisce criterio di ammissibilità	Beneficiario 2 <sup>a</sup> Posizione Economica	Beneficiario ex art. 7 prima Posizione Economica	Servizio continuativo come assistente amministrativo nell'attuale scuola	Anzianità di servizio nell'attuale profilo / ruolo di appartenenza	Partecipazione a progetti extracurricolari con utilizzo di piattaforma online negli ultimi 5 anni	Incarichi specifici negli ultimi 5 anni, inerenti alle attività da svolgere	Esperienza nella gestione della piattaforma GPU PON	Possesso di Certificazioni informatiche (si valuta una sola certificazione)	
Caliendo Maria	5										5
Cassese Alfonso				12	16			1		5	34
Parisi Genoveffa			5	20	20						45
Murano Luigia	5		5	20	20						50
Lauri Rosa Rosana			5	20	20	3				5	53

Il Dirigente Scolastico procede con la pubblicazione della graduatoria provvisoria per la selezione di n. 6 **Assistenti Amministrativi da impiegare nel ruolo di SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO al TEAM**. Verso la stessa è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria sarà considerata definitiva.

**2. Relativamente al profilo di Collaboratore Scolastico da impiegare nel ruolo di SUPPORTO AUSILIARIO alla realizzazione delle attività, risultano essere pervenute n. 8 candidature:**

N.	COGNOME	NOME	PROTOCOLLO	DATA ARRIVO
1	Policano	Ugo	791	21/02/2024
2	Panico	Nunziata	792	21/02/2024
3	Pesce	Carmine	795	21/02/2024
4	Falco	Mariano	796	21/02/2024
5	Calabrese	Salvatrice	797	21/02/2024
6	Di Genua	Antonia	806	21/02/2024
7	Cerqua	Luigi	817	21/02/2024

La commissione, accertato che tutte le domande sono state presentate nei termini e alle condizioni richieste dall'Avviso, procede con l'analisi delle domande pervenute e passa alla fase di valutazione delle istanze, ai fini dell'attribuzione del punteggio, procedendo alla formulazione della relativa graduatoria provvisoria relativa al profilo, secondo i criteri di selezione degli esperti approvati dal Consiglio di Istituto e riportati nel bando.

La commissione rileva che tutte le domande pervenute rispondono alle richieste del bando e contengono gli Allegati previsti, completi in ogni loro parte.

La commissione procede, quindi, all'attribuzione del punteggio e alla stesura della graduatoria provvisoria, come sotto riportata.

<b>GRADUATORIA PROVVISORIA - Collaboratore Scolastico da impiegare nel ruolo di SUPPORTO AUSILIARIO alla realizzazione delle attività</b>										
<b>Cognome e nome (Data ricezione istanza e n. prot.)</b>	<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>						<b>Comp. / Esperienze Informatiche</b>		<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>
	<b>A1</b>	<b>B1</b>	<b>B2</b>	<b>B3</b>	<b>B4</b>	<b>B5</b>	<b>B6</b>	<b>C1</b>	<b>C2</b>	
	Altri Diplomi/Lauree aggiuntivi a quello che costituisce criterio di ammissibilità	Beneficiario 2 <sup>a</sup> Posizione Economica	Beneficiario ex art. 7 prima Posizione Economica	Servizio continuativo come assistente amministrativo nell'attuale scuola	Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ ruolo di appartenenza	Partecipazione a progetti extracurricolari con utilizzo di piattaforma online negli ultimi 5 anni	Incarichi specifici negli ultimi 5 anni, inerenti alle attività da svolgere	Esperienza nella gestione della piattaforma GPU PON	Possesso di Certificazioni informatiche (si valuta una sola certificazione)	
Policano Ugo				8	16		2		5	<b>31</b>
Panico Nunziata				8	8		3			<b>19</b>
Pesce Carmine	5				12				5	<b>22</b>
Falco Mariano			5		20					<b>25</b>

Calabrese Salvatrice				8	8	0	3			19
Di Genua Antonio			5	20	20					45
Cerqua Luigi	5			3	16		2		5	32

Il Dirigente Scolastico procede con la pubblicazione della graduatoria provvisoria per la selezione di n. **8 Collaboratori Scolastici da impiegare nel ruolo di SUPPORTO AUSILIARIO alla realizzazione delle attività**. Verso la stessa è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria sarà considerata definitiva.

La pubblicazione delle graduatorie all'albo e sul sito web dell'Istituto <http://www.icdecurtisprimopalma.edu.it> avrà valore di notifica agli interessati.

La commissione procederà, infine, all'esame degli eventuali reclami pervenuti entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

Completate le operazioni di analisi e valutazione delle candidature, redatto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è sciolta alle ore 10.00

**LA COMMISSIONE**

Presidente: Dirigente Scolastico

Dott. Domenico Balbi

\_\_\_\_\_

Componente: DSGA

Dott. Lauri Emilia

\_\_\_\_\_

Componente: docente

Sig.ra Giuseppina Cavallo

\_\_\_\_\_

Verbalizzante: Assistente amministrativo

Sig.ra Lauri Rosa R

\_\_\_\_\_